

**재단법인청주교구천주교회유지재단**  
**다락방[多樂房] 정규직원 채용공고**

(재)청주교구천주교회유지재단 다락방(多樂房)은 ‘아동복지법 제3조 제7호에 따라 아동학대로 판정’되어, 일정기간동안 보호가 필요한 아동을 보육하는 **여아 전용(18세미만)** 학대피해아동쉼터(공동생활가정)입니다. 성실하고 정직하게 근무할 직원(보육사)을 아래와 같이 채용하오니 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022. 07. 04.

재단법인청주교구천주교회유지재단 다락방(多樂房) 시설장

**1. 채용분야 및 응시자격 기준(아동복지법 시행령52조 별표12. 아동복지시설 종사자의 자격기준 참고)**

채용 분야	인 원	응시 자격
보육사 (생활지도교사)	1명	1. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상 자격이 있는 사람 2. 「영유아보육법」에 따른 보육교사 자격이 있는 사람 3. 유치원, 초등학교 또는 중등학교교사 자격이 있는 사람 * 자격 중 하나라도 해당하는 자.

**2. 근무지 및 형태**

직 위	근무 조건	근무지*	근무 형태	근무 내용
보육사 (생활지도원)	정규직	충북 진천군 진천읍	주·야간근무 가능자 (업무분장에 따라 근무시간 조정 있음)	· 학대피해아동 보육 및 생활지도, 각종 행정업무

\* 근무지: 비공개 시설로 최종 채용 확정 후 합격자에 한하여 별도 통지 예정

### 3. 보수 : 자체 내부 규정에 따름

### 4. 채용일정

- 가. 공고 기간 : 2022. 07. 04(월) ~ 2022. 07. 18(월)
- 나. 접수 기간 : 2022. 07. 04(월) ~ 2022. 07. 18(월) 18시까지 도착분에 한함
- 다. 1차 서류심사 : 2022. 07. 19(화), 17시 이후(개별통지)
- 라. 2차 면접심사 : 1차 서류전형 합격자에 한해 추가 안내 (개별통지)
  - 전형방법 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 5. 제출서류

- 가. 이력서(지정 양식 사용 필수)
- 나. 자기소개서(지정 양식 사용 필수, 2페이지 이상 작성)
- 다. 자격증 사본
- 라. 개인정보처리 동의서
- 마. 서류합격자 면접시 추가 제출 서류
  - 경력증명서(해당자에 한함)
  - 주민등록 등본(3개월 이내 서류)
  - 주민등록 초본
  - 최종학교 졸업증명서 사본
  - 기타 관련 서류(사회봉사활동 내역, 수상 내역 등) 1부.(해당자에 한함)

\* 채용되지 않은 지원자의 접수서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거, 반환을 청구하는 경우에 한하여 반환하며, 청구하지 않는 경우 채용 완료 14일 후 분쇄·폐기됩니다.

단, 동법 제11조제1항에 의거, 전자우편으로 제출된 경우에는 적용되지 않습니다.

### 6. 접수방법

- 가. 이메일: [darak0727@hanmail.net](mailto:darak0727@hanmail.net)
- 다. 문 의 : 010-3484-4735

### 7. 기 타

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 및 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통해 결격사유가 있을 시 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

## 채 용 지 원 서

[illegible]

※ 작성요령 : 학력 및 경력사항 외에도 자격증 관련사항, 자원봉사경력, 수상경력, 기타 활동사항, 실습기관 및 기간 등을 기재

# 자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2022. . .

작성자 : (서명)

## ※ 작성요령

- 위 양식을 활용하여 자유롭게 기술하되, **지원동기 중심**으로 성장과정, 가족사항, 강점·약점, 좌우명, 학교생활, 취미, 특기, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이상으로 작성

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 다락방(多樂房)『신규 직원 채용 계획』과 관련하여 개인정보를 제공하여야 함을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 제 15조 등에 의거, 담당기관에 제공하는데 동의합니다.

수집항목	<ul style="list-style-type: none"><li>- 기본인적사항 (성명, 생년월일, 현주소, 전화번호, 휴대폰, E-mail, 보훈대상, 장애여부)</li><li>- 학력사항(학교명, 전공, 졸업학위, 학점)</li><li>- 주요경력(근무기간, 직장명, 주요직무 및 성과, 퇴직사유)</li><li>- 자격사항(자격명, 취득일자, 인정기관, 등급)</li><li>- 수상경력사항(수상내역, 일자, 수여기관, 수상사유)</li><li>- 병역, 기술사항</li></ul>
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"><li>- 채용 여부 판단, 채용 업무 관련 행정 처리 및 본인 연락</li><li>- 기타 채용에 합리적으로 필요한 업무 등</li></ul>
보유기간	<ul style="list-style-type: none"><li>- 본 기관은 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 귀하가 우리 기관에 입사하게 되는 경우에는 고용계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 등 행정 목적을 위하여 수집한 정보를 보유할 수 있습니다.</li></ul>

2022년 월 일

### 개인정보보호법 제15조

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의                      동의 ☐                      미동의 ☐

고유식별정보 처리에 대한 동의                      동의 ☐                      미동의 ☐

본인 :                      (서명)

다락방(多樂房) 시설장 귀하