

2024년 종사재(사무국장) 채용 공고

보은군 내 노인과 장애인의 인권을 존중하며 더불어 사는 공동체 형성을 위하여 주민 상호 간의 연대감 형성과 모든 주민의 삶의 질 향상을 도모하기 위해 보은군 노인·장애인복지관에서 함께 근무할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 7일

보은군노인·장애인복지관장 박종분

I. 채용개요

- 사회복지사(경력직, 사무국장 직위)
 - (채용인원) 1명
 - (채용형태) 정규직
 - (계약기간) 2024. 7. 1.~무기한
 - (근무시간) 주 5일(월~금), 09:00~18:00 / 주 40시간

II. 응시자격

○ 공통요건

- 사회복지사 면허증 소지자
 - 만 60세 미만(사회복지시설 종사자 인건비 보조금 지급 연령 상한기준에 의거)
 - 남자일 경우 공고일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자
 - 만 18세 이상으로 「보은군노인·장애인복지관 운영규정 중 취업규칙」 제11조의 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 2024년 7월 1일(월)부터 출근이 가능한 자

취업규칙 제11조(결격사유) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 시설 직원으로 임용될 수 없다.

1. 미성년자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
7. 제5호 및 제6호에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조(벌칙)부터 제42조(벌칙)까지 또는 「형법」 제28장(유기와 학대의 죄), 제40장(횡령과 배임의 죄. 단, 제360조(점유이탈물 횡령)은 제외한다)의 죄를 범하거나 이법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
 - 다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
8. 제5호부터 제7호까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(단, 같은 법 제2조 제1항 제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
9. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 공민권 또는 자격이 상실되거나 정지된 자
10. 전직 근무지에서 해고된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
11. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
12. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 제출한 자
13. 기타 사회통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

○ 개별요건

채용분야	필수사항	우대사항
사회복지사 (경력직)	○ 사회복지사 자격증 소지자 ○ 사회복지사 경력 15년 이상 ○ 관련법에 따른 결격사유 미 해당자	○ 사회복지시설 경력자 ○ 운전면허 소지자 ○ 전산활용 가능자 - 컴퓨터 등

Ⅲ. 근로조건

구 분	세 부 내 용
근무시간	○ 주 5일 근무 (전일제 : 평일 8:00~17:00)
근무장소	○ 보은군노인·장애인복지관 및 보은군 지역 일대
급여수준	○ 2024년 보건복지부 사회복지시설 종사자 가이드라인 적용
4대보험/퇴직금	○ 가입/적용

Ⅳ. 접수기간 및 방법

- (서류접수) 2024. 6. 7.(금)~6. 21.(금) / 공고기간 15일
- (접수방법) 관련서류 일체 이메일 접수 544-5446@naver.com
- (이메일접수) 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 유효
- (담당자 및 연락처) 조연희 과장, ☎ 043-7198-4613

Ⅴ. 제출서류

☐ 공통사항(필수 제출서류)

- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용동의서 1부

□ 유의사항

- 이력서, 자기소개서는 반드시 본 기관의 지정서식(한글파일)으로 작성하고 기타 제출서류 등을 포함하여 1개 파일(응시분야_성명)으로 제출해야 합니다.(별도 서식은 접수하지 않음)
- 이력서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며 이력서와 자기소개서 상의 경력 사항 불일치 및 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 기재사항은 수정할 수 없고, 자격·경력 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못하면 해당 사항을 인정하지 않습니다.

VI. 전형일정 및 방법

□ 1차 서류심사 합격자 발표일자: 서류심사 합격자에 한하여 개별통지

- 응시자격 및 구비서류 등이 응시자격 요건에 적합한지를 심사
- 합격자만 개별 공지(유선, 문자)

□ 2차 필기 및 면접심사 일시: 서류심사 합격자에 한하여 개별통지

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접 심사 실시
- 필기시험 평가요소: 문제이해력, 논리적 타당성, 표현의 적절성
- 면접시험 평가요소: 지원동기, 분야 이해도, 태도, 사회복지지식, 마음가짐 등 종합적으로 평가

※ 상기일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 예비합격자 발표일시: 예비합격자에 한하여 개별통지

- 보은군노인·장애인복지관 홈페이지 공지사항에 공지하고 예비합격자만 개별 문자 통보, 「사회복지사업법」 및 개별 법령에 근거하여 예비합격자 결격사유 조회 후 결격사유가 없을 시 최종 합격

- 서류심사에 합격하고 면접심사 중에서 면접 점수 고득점자순으로 최종합격자 결정
- 최종합격자 통보 시 또는 신입직원 교육과정 중 입사포기자 및 결격사유로 인한 결원 발생 시, 면접시험 다음 순위자 중 적격자가 있을 때 추가 합격자 선발 가능 (개별유선 통보)

※ 상기일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

VII. 기타 유의사항

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 시용 기간에 소양 교육, 직무교육 등을 실시하고 단계적 소정의 평가를 거쳐 사회복지사의 소양과 능력이 부족하다고 인정되는 자에 대하여 채용을 거부할 수 있습니다.
- 합격자만 감염성 질환 등의 여부를 위한 채용 신체검사를 요구할 수 있으며 채용 결격사유가 발견되는 경우에는 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 지원서 허위 기재 및 증빙자료 허위제출이 밝혀지는 경우 또는 신원조사 결과 등에 따른 채용 결격사유가 발견되는 경우에는 합격자 발표 이후는 물론 근로계약 체결 후에도 계약을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 기타 채용에 관한 문의 사항은 보은군노인·장애인복지관으로 연락주시기 바랍니다. (☎070-7198-4613)